

## 臨時休館中の貸館予約について

熊本市中央公民館は 12 月 22 日から図書室とトレーニング室を除き臨時休館中ですが、ホールや会議室の貸館予約は窓口と電話で受け付けています。年内は来年 2 月末までのご利用分、1 月 5 日からは 3 月末の分まで予約できます。受付時間は午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分。12 月 28 日～1 月 4 日は休館します。

新型コロナウイルスの感染拡大を防止するため、各室の利用人数を制限しています。利用にあたっては「健康チェックシート」の提出をはじめ以下の注意事項をお守りください。

### 【利用の制限事項】

#### (1) 利用人数の厳守

#### 【利用可能な会議室等の最大定員】

施設名称	最大定員
7F ホール	50人
6F 大会議室 3	26人
6F 小会議室	10人
5F 中会議室 3	16人
5F 中会議室 4	12人
5F 和茶室	11人
4F 軽運動・音楽室	16人
3F 料理実習室（午前中のみ）	7人
白川公園茶室（海月庵）	8 畳間：4 人、10 畳間：5 人

- ・ **各部屋の定員は最大定員**となります。（会議室の机と椅子は移動しないでください。）
  - ・ 机は 1 名から 2 名の席として、人との距離をあけてください。
  - ・ 登壇者との距離、また、対面でご利用の場合は間隔を最低 2m 以上あけてください。
  - ・ クラスタが発生しないよう、大きな声や近い距離での会話は、お控えください。
  - ・ 施設使用時は換気のため、入口扉および室内の窓を開けて使用してください。
- (2) **使用前に参加者全員に「健康チェックシート」を提出**していただきます。  
（記入後、取りまとめて代表者の方が窓口へ提出ください。）
- ・ 名前・連絡先等は新型コロナウイルス感染症の疑いが生じた場合、照会させていただく場合があります。
  - ・ 新型コロナウイルス感染症の発症者が出た場合、クラスターを防ぐため、保健所等の関係機関との間で、作成いただく名簿が必要となります。参加者には、あらかじめ、発症者が出た場合に名簿情報を保健所等の関係機関と共用することの確認、承諾を取ってください。
  - ・ **健康チェックシートが提出されているか確認させていただく場合があります。**
- (3) 参加者への周知について
- ・ **主催者は必ず、参加者の体温及び体調の確認を行ってください。発熱や吐き気など風邪のような症状や体調が優れない方が確認された場合は、速やかに退館をお願いします。**
  - ・ **参加者全員にマスク着用を徹底**させてください。未着用者には主催者でマスクをご準備ください。
  - ・ 入退出時に手指消毒の徹底をお願いいたします。アルコール消毒液は会場入口に設置しています。
  - 施設使用後は、使用したイス・机・演台・マイクなどの消毒にご協力ください。
  - 貸室使用にあたっては、スタッフの指示に従ってください。指示に従わない場合は、利用を中止いただく場合があります。

皆さまにはご迷惑をおかけいたしますが、ご理解とご協力をお願いいたします。